# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FABIAN ANDRES CASTILLO CEPEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2601546 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 96,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 96,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 11/09/2022 | 12/09/2022 | OTROS | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 16,00 |

**INSTRUCTOR:** FABIAN ANDRES CASTILLO CEPEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

10:47

# Documentos para gestión de matrícula - marketing digital

FA

**Tu usuario**
fcastillo@sena.edu.co

Para: academicaespeciales academicaespeciales@sena...

lunes, 12 de septiembre, 8:09 p.m.

FORMATO DE CARACTERIZ...
DOCX - 58 KB

MASIVO PIE
XLS - 428 KB

3 archivos adjuntos (11,5 MB)

Cordial saludo.

Adjunto documentación para el proceso de gestión de matricula y asociación como instructor a la formación marketing digital de 48 horas en el municipio de piendamo - casa de la mujer.

Agradezco su colaboración.

**Fabian Andres Castillo Cepeda**
Instructor Empresarial Programa SER
fcastillo@sena.edu.co
Cel 3053404459

Responder a todos

Correo | Buscar | Calendario

11:25

**academicaespeciales** 10:54 a.m.
Para educativacaucaccs, +3

FORMATO DE CARACTERIZ...
DOCX - 58 KB

MASIVO PIE
XLS - 428 KB

4 archivos adjuntos (11,7 MB)

Buen día,

Señores
Administración Educativa

Agradecemos el trámite de matrícula del curso de FORMACIÓN DEL PROGRAMA SER FORMACION MARKETING DIGIAL, a cargo del instructor FABIAN ANDRES CASTILLO CEPEDA.

Institucionalmente,

Ana Alexandra Rodriguez
Coordinadora Académica
Programas especiales
aarodriguezr@sena.edu.co
Tel: +57 (6) 2201120 ext. 22435
Calle 4 #2-80 Popayán, Colombia
Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Responder a todos

Correo Buscar Calendario